

ALEJANDRO JERONIMO, CATALAN FUENTES

NIT: 1217744-K

20 AVENIDA A 11-43 ZONA 11 EL MIRADOR II GUATEMALA, GUATEMALA

Factura de Pequeño
Contribuyente Serie "A"

Nº040

Fecha: 31 / 01 / 2020

Nombre Cliente: DIRECCION GENERAL DEL BARRIO DE LA ZONA 11 Y SAN RAFAEL,
Dirección: 12 AVENIDA 11-11 ZONA 11

NIT: 337851-9
Teléfono/Fax:

Descripción	Precio
HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE LA DIRECCION TECNICA DE INVESTIGACION Y RECUPERO, DE LA DIRECCION GENERAL DEL APLINANO CURUPAN Y MAYAGUA, CORRESPONDIENTE DEL DE DEBERO DE 2020 AL 31 DE DEBERO DE 2020, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 214--2020 Y ACUERDO MINISTERIAL No. 8-2020.	5,806.45
NO Genera Derecho a Crédito Fiscal	

Letras: CINCO MIL OCHOCIENTOS SEIS CIENTOS CUARENTA Y CINCO / 100 Total: 5,806.45

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2018-1-41-57/2012 de fecha: 25/10/2018 Vigente hasta: 25/10/2026 / 25]. De la "A" 24 a la "A" 50
Alchemist Color Factory 11 avenida 24/51 zona 12 Colonia Santa Rosa 2 Boulevard Universitario Guatemala / NIT: 1655331-5

ORIGINAL: Cliente Duplicado: Contabilidad

Guatemala, 31 de enero de 2020

Informe mensual de actividades

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 214-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 8-2020, correspondiente del día 02 al día 31 del mes de enero del año 2020** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A con correlativo **No. 49**.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al transcribir fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyo en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

Resultados Cuantitativos:

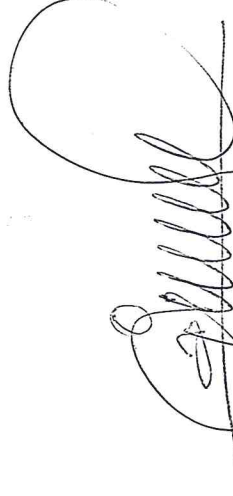
- Apoyo en clasificación y catalogación de 5 bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro 5 de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la transcripción de 50 fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en el ingreso al sistema computarizado la información contenida de 15 fichas técnicas.
- Apoyo en la clasificación y edición de 150 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la impresión de 5 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de 5 catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de 15 constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de 30 certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

Resultados Obtenidos:

- Descripción de bienes inmuebles para su ingreso en la base datos del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de registro de bienes culturales inmuebles para su archivo físico y digital.

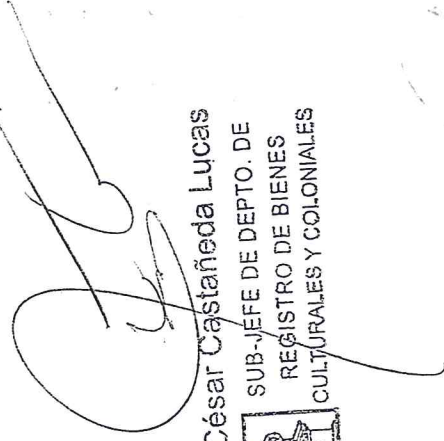
- Elaboración de elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en el registro fotográfico de bienes culturales inmuebles
- Pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales inmuebles para el archivo físico del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes
Auxiliar de Registro
Sección de Bienes Inmuebles

Vo.Bo.



Julio César Castañeda Lucas

SUB-JEFE DE DEPTO. DE
REGISTRO DE BIENES
CULTURALES Y COLONIALES

